	<b>No.PR.19.2-V1</b> <b>Prosedur Proses Administrasi Pengajuan</b> <b>Cuti, Sakit dan Ijin Pegawai</b>	<b>OSDM</b>	<b>DIR</b>
		<b>14 Oktober 2024</b>	

### 1. Tujuan

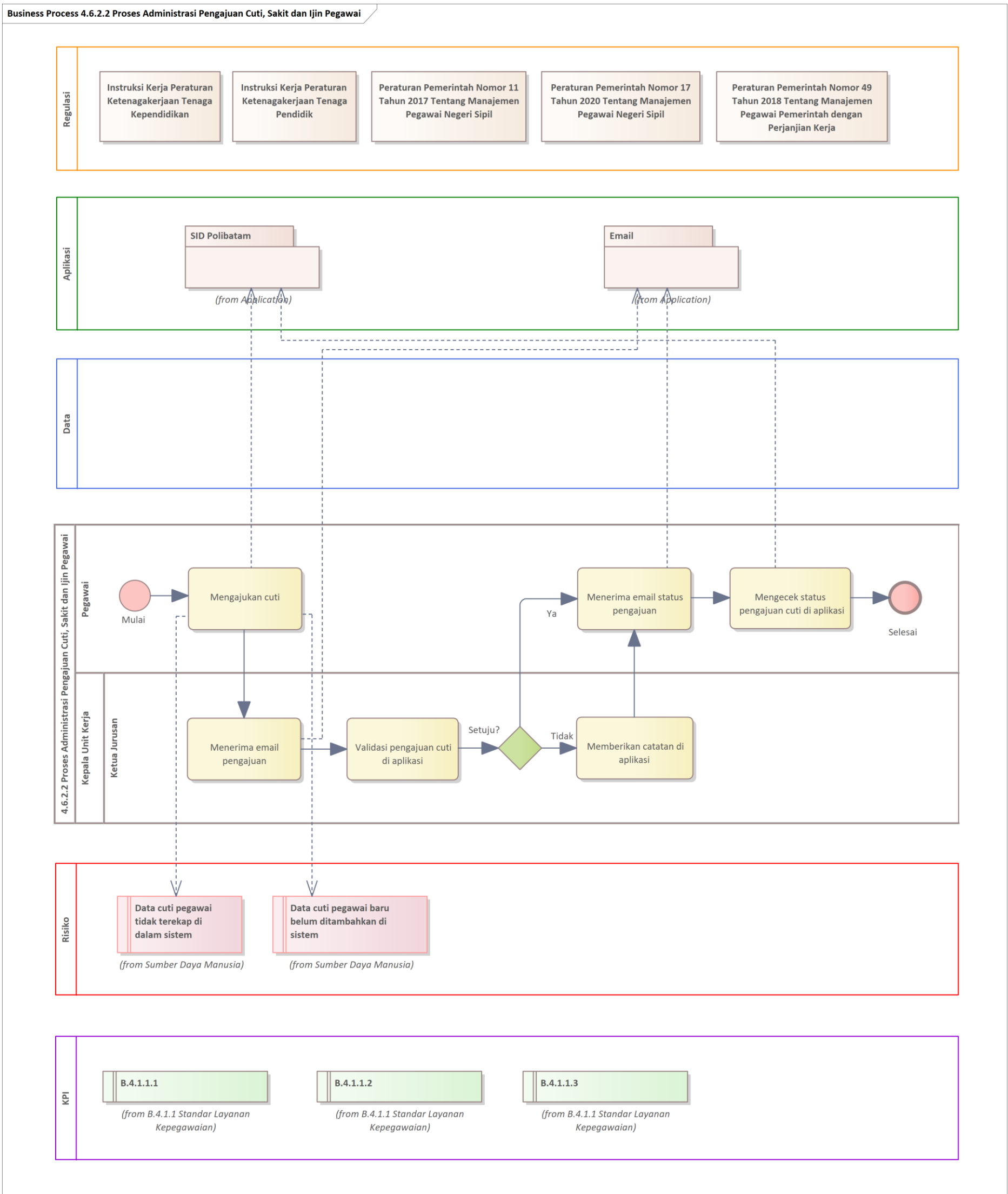
- Mengelola administrasi cuti, ijin, dan sakit pegawai di lingkungan Politeknik Negeri Batam dapat dilakukan dengan baik


### 2. Ruang Lingkup

- Pengajuan cuti, ijin, dan sakit melalui aplikasi
- Pengecekan status pengajuan cuti, ijin, dan sakit melalui aplikasi

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.19.2-V1</b> <b>Prosedur Proses Administrasi Pengajuan Cuti, Sakit dan Ijin Pegawai</b>	<b>OSDM</b>	<b>DIR</b>
		<b>14 Oktober 2024</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Pegawai	Pengajuan cuti akan ternotifikasi melalui email Kepala Unit/Ketua Jurusan
KPI	Catatan
B.4.1.1.1	Polibatam melalui Tim Kepegawaian mempunyai kebijakan pengelolaan Kepegawaian yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku
B.4.1.1.2	Tim Kepegawaian memiliki prosedur pengelolaan kepegawaian meliputi perencanaan penerimaan, mutasi, disiplin, pengembangan dan/atau kegiatan lainnya sesuai dengan kebijakan Polibatam
B.4.1.1.3	Tim Kepegawaian melaksanakan pengelolaan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Borang Cuti/Sakit/Izin	BO.19.1.4 Borang Pengajuan Cuti, Sakit, atau Ijin Pegawai ( <i>digunakan jika terjadi kendala di aplikasi</i> )	Unit SBKK	5 Tahun